

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Предоставление академического отпуска

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
(приказы ЮФУ от 26 апреля 2013 года №175-ОД, от 25 октября 2013 года № 398-ОД)

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз; сроком не более 2-х лет;

Решение о предоставлении академического отпуска принимает руководитель структурного подразделения в течение **10 дней** с момента поступления заявления;

Стипендия на период академического отпуска не выплачивается, за исключением случаев предоставления академических отпусков с продолжением обучения или отпусков по мед. показаниям предусматривающим выплаты;

Завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до указанного в приказе периода.

Причина предоставления академического отпуска	Основание для предоставления академического отпуска
По состоянию здоровья	личное заявление и справка ВК, ВКК, КЭК
Дородовой и послеродовой отпуск	личное заявление и справка из женской консультации (140 дней, в исключительных случаях от 168 до 220 календарных дней)
По уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет	личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка
В связи с призывом в вооруженные силы	личное заявление и повестка из военкомата
По семейным обстоятельствам	личное заявление и документы, подтверждающие исключительный случай (например: мед. справка о необходимости ухода за больным родственником и документы подтверждающие родство).
В связи с производственной необходимостью предоставляется обучающимся на заочной и очно-заочной формах	личное заявление и ходатайство с места работы