

**Разъяснения к требованиям к соискателям ученого звания доцента по научной специальности**

**(на основании пп. 10—11 Положения**

**о присвоении ученых званий от 10.12. 2013 г.)**

1. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей от 24 февраля 2021 года. Научная специальность определяется экспертным заключением профильной кафедры (отраженным в выписке из заседания кафедры) и Ученого совета подразделения (отраженным в выписке из заседания Ученого совета структурного подразделения).
2. Соискатель ученого звания доцента должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук и замещать должность доцента, профессора, заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения. Непрерывный стаж работы соискателя в указанных должностях должен составлять не менее 2 лет (и не менее чем на 0,25 ставки) на момент подачи документов в Ученый совет подразделения. Стаж подтверждается заверенной текущей датой (на момент подачи документов в секретариат) копией трудовой книжки. Если в трудовой книжке сотрудника, работающего по совместительству, не указаны какие-либо сведения, предоставляются заверенные копии трудовых договоров с университетом.
3. Общий стаж научной и педагогической деятельности соискателя должен составлять не менее 5 астрономических лет, стаж педагогической работы по указанной научной специальности должен составлять не менее 3 астрономических лет и подтверждается справкой о педагогической работе соискателя (в справке о педагогической работе указывается 4 академических года). Справка о педагогической работе оформляется в строгом соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту.

4. Соискатель должен иметь более 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) по указанной в деле научной специальности за весь срок научно-педагогической деятельности.
5. За последние 3 астрономических года (три года отсчитываются от предполагаемой даты рассмотрения Ученым советом университета) соискателем должно быть опубликовано не менее 2-х учебных изданий. Учебные издания должны соответствовать указанной в аттестационном деле научной специальности и читаемым дисциплинам (перечень учебных изданий должен соответствовать ГОСТ; перечень указан также в приложении 3 (голова таблицы)).

В случае, если учебные издания опубликованы ранее, чем за два года до рассмотрения, прилагается копия страницы с выходными данными, подтверждающими, что с момента издания прошло не более 2 лет и 11 месяцев.

6. За последние три астрономических года (три года отсчитываются, исходя из даты рассмотрения ученым советом университета) соискателем должно быть опубликовано не менее 3-х научных трудов по указанной научной специальности в рецензируемых научных изданиях ВАК, Scopus, Web of Science. В аттестационном деле учитываются лишь те статьи, которые были опубликованы в рецензируемых изданиях, включенных на момент выхода в свет статьи в перечень ВАК, Scopus, Web of Science. Кроме того, журналы, в которых опубликованы критериальные статьи, должны на момент выхода научного труда включать научную специальность, указанную соискателем в аттестационном деле. Для критериальных научных статей, вышедших ранее, чем за 2 года до рассмотрения, указывается дополнительно месяц выхода журнала.

К критериальным статьям в МБД прилагается копия страницы с метаданными статьи из МБД.

7. Список трудов соискателя оформляется в строгом соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту. Критериальные учебные издания и научные труды выделяются полужирным шрифтом. В критериальных научных трудах в графе «Выходные данные» указывается номер в перечне рецензируемых журналов ВАК или журналов ВАК, входящих в МБД. Указывается номер в перечне ВАК, актуальном на момент выхода статьи (предшествующем публикации).
8. Перечень документов, предоставляемых соискателем в совет подразделения и в секретариат Ученого совета, определяется Административным регламентом по присвоению ученых званий. Справочная информация содержится на странице сайта университета: [https://sfedu.ru/www/stat\\_pages22.show?p=UCH/N10575/P](https://sfedu.ru/www/stat_pages22.show?p=UCH/N10575/P)
9. Документы в секретариат ученого совета предоставляются соискателем или ученым секретарем структурного подразделения после рассмотрения ученым советом подразделения и принятия положительного решения, отраженного в выписке из заседания ученого совета подразделения. Документы, представляемые соискателем для рассмотрения комиссией по присуждению ученых степеней и Ученым советом университета, должны быть оформлены самим соискателем и ученым секретарем структурного подразделения строго в соответствии с образцами. Исправление обнаруженных секретарем ученого света подразделения или секретариатом нарушений в оформлении документов аттестационного дела осуществляется самим соискателем в срок не позднее 3-х недель до предполагаемой даты заседания Ученого совета.

Главный ученый секретарь  
Ученого совета ЮФУ



О.С. Мирошниченко